

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
МАДОУ № 272
Совета трудового коллектива
Протокол № 5 от 19.03.2018г.



Заведующий МАДОУ № 272
Г.А.Берлизова
приказ от 19.03.2018г. № 26

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику МАДОУ № 272 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами МАДОУ № 272 или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в МАДОУ № 272

1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику МАДОУ № 272 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами МАДОУ № 272 или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в МАДОУ № 272 (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работодателя о ставшей известной работнику МАДОУ № 272 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами МАДОУ № 272 или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в МАДОУ № 272 (далее – учреждение).

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий работников МАДОУ № 272 при выявлении факта коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, его контрагентами или иными лицами при взаимодействии или осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники учреждения – физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

контрагент – одна из основных сторон договора, которая принимает на себя обязательства согласно подписанному договору. Каждая сторона, подписавшая документ, считается контрагентом по отношению друг к другу.

В качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия. Более того, контрагентом может выступать некий подрядчик (юридическое или физическое лицо), который получает вознаграждение за свою работу и обязуется выполнять все требования заказчика.

уведомление – сообщение работника МАДОУ № 272 о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6. В случае поступления к работнику МАДОУ № 272 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник МАДОУ № 272 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан представить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник МАДОУ № 272 представляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении-заместителю заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ № 272 Коваленко А.Ю., для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику МАДОУ № 272 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами МАДОУ № 272 или иными лицами возлагается на ответственного за противодействие коррупции в МАДОУ № 272.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции в МАДОУ № 272.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАДОУ № 272.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- действия (бездействие) работника МАДОУ № 272, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

15. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

16. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

17. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

18. В случае если факт коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ № 272, контрагентами учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 272 работниками МАДОУ № 272, факты неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение двух рабочих дней после завершения проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику.

19. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАДОУ № 272.

20. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

21. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ № 272 и действует до замены новым (по необходимости).

