

Приказ

22 сентября 2021 г.

№ 111

**О внесении изменений в план
антикоррупционных мероприятий МАДОУ № 272**

В соответствии Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, подготовленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Приложении к протоколу заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19 августа 2021 г. № 3, Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВМР Коваленко А.Ю. , рабочей группе по противодействию коррупции внести изменения в план антикоррупционных мероприятий на 2021-2024 годы.
2. Довести план мероприятий до всех сотрудников МАДОУ № 272.
3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 272 на 2021-2024 годы (Приложение 1)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 272



Г.А. Берлизова

**ПЛАН
 противодействия коррупции в МАДОУ № 272
 на 2021-2024годы**

(в новой редакции, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Создание рабочей группы, разработка и утверждение Плана противодействия коррупции в МАДОУ № 272 на 2021-2024 годы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».	Сентябрь 2021	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
1.2	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
1.3	Оказание методической помощи работникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
1.4	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МАДОУ вопросов о соблюдении законодательства противодействия коррупции, о внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2021-2023 гг., по мере поступления документов	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
1.5	Обеспечение деятельности рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ № 272 (о соблюдении положения профессиональной этики работников МАДОУ № 272) и урегулированию конфликта интересов.	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
1.6	Предоставление отчетов о работе МАДОУ по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 гг., по запросу	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Рабочая группа
1.7	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, Отдела образования Ворошиловского района.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2. Профилактика коррупционных правонарушений в МАДОУ № 272			

2.1.	<p>Организация работы рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ:</p> <p>а) о соблюдении Кодекса профессиональной этики работников МАДОУ №272, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАДОУ №272;</p> <p>б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов поступивших жалоб по телефонам горячей линии в МБДОУ, на официальном сайте МАДОУ №272, Отдела образования Ворошиловского района и т.д.;</p> <p>в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции</p>	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.2	Представление руководителем (заведующим), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательств ом	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.3	Предоставление сведений для размещения в установленном порядке на официальном Интернет - портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах руководителя (заведующего), заместителей заведующего, главного бухгалтера.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МАДОУ №272 запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.5	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 гг., по необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.6	Доведение до сведения работников МАДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконно.	2021-2023 год, постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников МАДОУ негативного отношения к коррупции.	2021-2023год, постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	2021-2023 гг., по необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Рабочая группа
3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов в МАДОУ № 272			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы	2021 – 2023	Рабочая группа

	локальных актов МАДОУ №272 и их проектов.	постоянно	
4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Рабочая группа
4.2	Проведение анализа выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	2021-2023 гг., по необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Рабочая группа
4.3	Организация обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
4.4	Контроль за организацией питания воспитанников, своевременную поставку и качество поставляемой продукции.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Комиссия по питанию МАДОУ № 272
4.5	Выявление ситуаций, при которых личные интересы руководителя или специалиста образовательной организации вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2024 гг., ежеквартально	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Рабочая группа
5. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции			
5.1	Анализ эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 111, предоставление информации в Отдел образования Ворошиловского района г. Ростова – на – Дону	2021-2023 гг., по запросу	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
5.2	Анализ поступающих жалоб, обращений граждан, поступающих на телефоны горячей линии МАДОУ, Отдел образования Ворошиловского района и другие надзорные органы.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
5.3	Осуществление контроля своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших на телефон доверия, на сайт МАДОУ.	2021-2023 гг., в течение года	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ № 272.	2021-2023 гг., своевременно, по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.2	Размещение и обновление информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников МАДОУ, а также	2021 -2023 гг., постоянно, своевременно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Зам зав по ВМР

	информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.		Коваленко А.Ю.
6.3	Оформление, обновление стендов в МАДОУ с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) и др.	2021 -2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова Зам зав по ВМР Коваленко А.Ю..
6.4	Исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.5	Размещение на официальном сайте МАДОУ публичного доклада руководителя (заведующего) об итогах деятельности, в том числе финансово - хозяйственной.	2021-2023 гг., январь	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.6	Размещение на официальном сайте документов о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой платной дополнительной образовательной услуге.	2021-2023 гг., постоянно	Зам зав по ВМР Коваленко А.Ю..
6.7	Обеспечение представления гражданам – потребителям образовательных услуг - информации о деятельности учреждения, перечне услуг, оказываемых учреждением бесплатно в рамках реализации программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС; - сведений о возможности и порядке оказания физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществление контроля за их расходованием.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.8	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	2021-2023 гг., в течение всего периода	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.9	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
6.10	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ № 272	2021-2023 гг., постоянно	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников МАДОУ №272, в должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и	2021-2023 гг. по необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова

	муниципального управления», в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
7.2	Организация обучения работников МАДОУ на тематических семинарах или курсах.	2021-2023 гг., по необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
7.3	Реализация целевых тематических мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, негативного отношения к коррупции.	2021-2023 гг., по мере необходимости	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова воспитатели групп
8. Мероприятия по противодействию коррупции в МАДОУ № 272			
8.1	Осуществление контроля выполнения плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 272 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024г.	2021-2023	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
8.2	Проведение профилактической работы с работниками МАДОУ № 272 направленной на предупреждение коррупционных проявлений.	2021-2023	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова
8.3	Осуществление контроля предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ.	2021-2023	Заведующий МАДОУ № 272 Г.А.Берлизова