

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 272»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 272
протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МАДОУ № 272
_____ А.С.Калитина
приказ № 82 от 31.08.2026 г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 272»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 267» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Устава МАДОУ № 272» (далее - МАДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 272» (далее - МАДОУ).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

II. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) из группы

в группу внутри МАДОУ

- 2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.
- 2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- 2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.4. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

III. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) МАДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МАДОУ в другую образовательную организацию обратившись лично в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» по комплектованию дошкольных образовательных организаций в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.
- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в МАДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.2. Перевод обучающихся из МАДОУ осуществляется на период приостановления деятельности МАДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2.1. Заведующий МАДОУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

IV. Порядок и основание отчисления, обучающегося (воспитанника) из МАДОУ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

V. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Отделом образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.